

" مراحل دفاع از رساله دکتری "

- ۱- ارسال نامه پذیرش مقاله یا مقاله چاپ شده به کارشناس امور رساله جهت بررسی (از طریق ایمیل به آدرس gzare@ut.ac.ir)
- ۲- ارسال فرم داوری از سوی کارشناس دفاع به دانشجو
- ۳- تکمیل و امضای فرم کفایت رساله دکتری، گزارش پیشرفت رساله توسط استاد راهنما، مشاور و مدیر گروه (در شرایط فعلی و تا از بین رفتن شرایط خاص به خاطر بیماری کرونا، امضای اسانید می توانند به صورت الکترونیکی و یا ارسال ایمیل باشد. دانشجو متن تایید ایمیل اسانید را پرینت و در سامانه در کنار فرم کفایت بارگذاری نماید)
- ۳-۱ امضای نامه پذیرش مقاله یا مقاله چاپ شده توسط استاد راهنما و مشاور و مدیر گروه
- ۳-۲ تایید و امضای گزارش نتیجه همانند جویی توسط استاد راهنما
- ۳-۳ درصد همانند جویی باید کمتر از ۴۰ درصد باشد.
- ۴-۳ برای دانشجویان گروه جغرافیا باید کمتر از ۲۵ درصد باشد.
- ۱- همانند جویی توسط دانشجو انجام می شود و نتیجه در سامانه بارگذاری می شود. **کد شناسه و پست الکترونیکی استاد راهنما که در سامانه همانند جو از شما می خواهد** برای کلیه دانشجویان پردیس بین المللی کیش در سامانه ایرانداک QssJh@ut.ac.ir و kishlib@ut.ac.ir می باشد. **نتیجه را پرینت بگیرید و در کنار فرم کفایت در سامانه بارگذاری نمایید.** (در صورت نیاز به راهنمایی در این خصوص با کتابخانه داخلی ۱۳۲ و ۲۴۴ تماس حاصل شود)
- برای مشاهده راهنمای همانند جویی کاربران اینجا را کلیک کنید .**
- برای مشاهده فرآیند سامانه همانند جویی کاربران اینجا را کلیک کنید .**
- ۱- بارگذاری همه مدارک فوق به همراه فایل word و pdf رساله در سامانه جامع آموزش به آدرس ems.ut.ac.ir (تصویر ذیل) (بسیست روز قبل از دفاع بارگذاری مدارک باید انجام شود تا فرآیند تایید دفاع توسط واحدهای (بایگانی، مرکز زبان، کارشناس آموزش، امور دانشجویی و حسابداری) شروع و پایان یابد. این فرآیند برای دانشجو قابل مشاهده نیست و به صورت داخلی انجام میشود.
- ۲- بارگذاری همه مدارک تصویر ذیل (به جز صورتجلسه دفاع و مجوز دفاع دکتری / ارشد) برای دانشجویان پردیس اجباری است .

تصویر مدارک خاص دانشجو

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱		الکترونیکی	فایل پایان نامه/رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع با فرمت word	ارسال	دخیره	تایید نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۲		الکترونیکی	فایل پایان نامه/رساله قبل از برگزاری جلسه دفاع با فرمت pdf	ارسال	دخیره	تایید نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۳		الکترونیکی	مقالات ارائه شده به استاد راهنما	ارسال	دخیره	تایید نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۴		الکترونیکی	مقالات ارائه شده به استاد راهنما	ارسال	دخیره	تایید نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۵		الکترونیکی	صورت جلسه دفاع	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	دانشگاه	آموزشی
۶		الکترونیکی	گواهی اعلام کفایت و نایب رساله دکتری	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۷		الکترونیکی	گواهی انتشار/ارائه مقاله برگرفته از رساله دکتری	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۸		الکترونیکی	گزارش پیشرفت دفاع از پایان نامه/رساله	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی
۹		الکترونیکی	نتیجه همانندجویی موضوع رساله/پایان نامه	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	دانشگاه	آموزشی
۱۰		الکترونیکی	مجوز دفاع دکتری/ ارشد(فرمهای ۱ و ۲)	ارسال		ارسال نشده	۱	۰	دانشجو	آموزشی

- ۳- تایید کارشناس آموزش، استاد راهنما و معاون آموزشی در سامانه
- ۴- ارسال فرم های داوری به اسانید داور توسط دانشجو
- ۵- ارسال نتیجه داوری به کارشناس دفاع
- ۶- هماهنگی با تیم داوران توسط دانشجو (استاد / اسانید راهنما ، استاد/ اسانید مشاور و اسانید داور برای برگزاری جلسه دفاع
- ۷- ساعات برگزاری جلسه دفاع از هشت و نیم صبح تا سه بعد از ظهر از روزهای شنبه تا چهارشنبه (به جز ایام تعطیل رسمی)
- ۸- اعلام جلسه دفاع به کارشناس آموزش حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه از طریق ایمیل.

موفق باشید