

"مراحل و مدارک تسویه حساب پس از دفاع در مقطع دکتری"

دانشجویان می بایست حداکثر تا سه ماه از تاریخ دفاع نسبت به انجام کارهای فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند؛ بدیهی است عواقب اقدام پس از این بازه بر عهده دانشجو میباشد.

مراحل تسویه حساب	
مرحله ۱	۱- تحویل پایان نامه صحافی شده به اساتید و کتابخانه پردیس کیش .
مرحله ۲	<p>مراجعه به واحد دانش آموختگان و تحویل مدارک زیر :</p> <p>۱- اصل کارت دانشجویی (در صورت مفقود شدن کارت، فرم المثنی کارت دانشجویی را از سایت kish.ut.ac.ir (قسمت آموزش ، فرم ها) و در دفتر خانه اسناد رسمی ثبت نماید و در سامانه جامع آموزش (ems.ut.ac.ir) در قسمت پیشخوان خدمت ، درخواست کارت دانشجویی ، فرم مربوطه و یک قطعه عکس را بارگذاری و مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال را در همان درخواست خود به صورت الکترونیکی پرداخت نمایید. و اصل فرم ثبت شده را تحویل دهید) راهنمایی انجام این کار در سایت جامع گلستان ems.ut.ac.ir وجود دارد .</p> <p>۲- کپی از تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت ملی پشت و رو + کپی کارت پایان خدمت .</p> <p>۳- کپی از مدارک (دانشنامه یا گواهی موقت معتبر) مقاطع قبلی (کاردانی - کارشناسی - کارشناسی ارشد) .</p> <p>۴- فرم تحویل پایان نامه به اساتید و کتابخانه کیش .</p> <p>۵- دانشجویان مشمول ، کپی از معافیت تحصیلی .</p> <p>۶- مستندات مربوط به چاپ مقاله یکی از موارد الف و ب به شرح ذیل می باشد :</p> <p>الف) اصل مقاله چاپ شده در نشریات معتبر به همراه صفحه شناسنامه شماره مسلسل نشریه ب (گواهی پذیرش مقاله بعنوان دانشجو و با مهر و امضای نشریه مورد نظر و تاریخ چاپ دانشجویانی که قبل از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۷-۹۶ از پایان نامه خود دفاع کرده اند، ضروری است تصویر هر کدام از موارد فوق با تصریح :</p> <p>" مقاله مستخرج از رساله (نام دانشجو) مورد تأیید اینجانب (نام استاد راهنما) استاد راهنما / استاد مشاور و استاد داور خارجی رساله میباشد " به امضای استاد راهنما و استاد مشاور و استاد داور خارجی برسد.</p>
مرحله ۳	<p>ثبت درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) در سامانه جامع گلستان ems.ut.ac.ir از قسمت پیشخوان خدمت، درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) پس از ثبت درخواست حتما گزینه <input checked="" type="checkbox"/> را ارسال کنید تا درخواست به پیشخوان کارشناس انتقال یابد.</p> <p>پس از تحویل مدارک نهایی درخواست شما قابل بررسی میباشد . دانش آموختگان میتوانند از گزینه مشاهده گردش کار اتوماسیون در قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب از گردش کار خود اطلاع یابند. جهت ثبت درخواست مدارک (گواهی موقت یا دانشنامه) پس از دریافت پیامک تایید گزارش فارغ التحصیلی به سایت ems.ut.ac.ir قسمت دانش آموختگان - و ثبت درخواست مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند.</p>

طبق بخشنامه شماره ۵۷۱۲۲۶۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۹ در خصوص تاخیر در پیگیری و تسویه حساب دانشجویانی که

کلیه واحدهای دوره تحصیلی خود را گذرانده مشمول پرداخت جریمه به شرح ذیل میگردد:

۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تأخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (یک نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از ۱-۹۶)
۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تأخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (دو نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از ۱-۹۶)

مشمولین جریمه مبلغ مذکور را به شماره حساب ۵۲۲۵۵۵۷۶۹۰ بانک ملت شعبه ۱۱۳۰ صاحب حساب معاونت آموزشی دانشگاه تهران واریز و اصل فیش را همراه با مدارک تحویل نمایند.