

## راهنمای تصویب طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)

۱- استعلام ظرفیت استاد راهنما از کارشناس امور رساله ها

آدرس پست الکترونیکی: [fakhtehshad@ut.ac.ir](mailto:fakhtehshad@ut.ac.ir)

۲- تدوین طرح پیشنهادی رساله مطابق چارچوب اعلام شده به همراه امضای استاد یا اساتید راهنما و مدیر گروه ( در شرایط فعلی و تا از بین رفتن شرایط خاص به خاطر بیماری کرونا، امضای اساتید می توانند به صورت الکترونیکی و یا ارسال ایمیل باشد. دانشجوی متن تایید ایمیل اساتید را پرینت و در سامانه بارگذاری نماید

۳- بارگذاری فایل PDF و Word در سامانه گلستان به آدرس [Ems.ut.ac.ir](http://Ems.ut.ac.ir) قسمت پیشخوان خدمت دانشجویان ورودی سال ۹۶ و پس از آن . ( نمودار فرآیند کار و فیلم آموزشی در همین سامانه موجود است).

( دانشجویان ورودی سال ۹۵ و قبل از آن باید در سامانه [kishsrn.ut.ac.ir](http://kishsrn.ut.ac.ir) مدارک خود را بارگذاری نمایند)

۴- بررسی کارشناس امور رساله و پایان نامه. ( در صورت وجود اشکال برای انجام اصلاحات به دانشجوی باز گردانده می شود.) در صورت کامل بودن تایید می شود.

۵- ارسال به استاد راهنما برای تایید و در صورت صلاحدید پیشنهاد داوران برای برگزاری جلسه دفاع

۶- ارسال از استاد راهنما به کارشناس رساله و پایان نامه.

۷- پس از تایید استاد راهنما ، برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال

۸- تکمیل فرم آمادگی برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال ([فایل پیوست](#))

( هماهنگی دانشجوی برای برگزاری جلسه طرح پیشنهادی رساله با حضور استاد یا اساتید راهنما و اساتید داور )

۹- اعلام تاریخ جلسه طرح پیشنهادی رساله (سمینار پروپوزال) و ارسال فرم آمادگی برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال یک هفته قبل از برگزاری به کارشناس امور رساله و پایان نامه. از طریق پست الکترونیکی

۱۰- در صورتی که دفاع به صورت الکترونیکی انجام شود امضای اساتید می تواند به صورت الکترونیکی باشد. دانشجوی باید پس از گرفتن امضای اساتید فرم را برای کارشناس ارسال نماید.

۱۱- ساعات برگزاری جلسات دفاع از روز شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸:۳۰ تا ۳ بعد از ظهر

۱۲- اگر دانشجوی به صورت حضوری در تهران از پروپوزال خود دفاع می کند، باید به دفتر مرکزی

پردیس کیش واقع در بلوار کشاورز - بعد از تقاطع خیابان ۱۶ آذر - جنب سینما بلوار- پلاک ۲۷۶ مراجعه نماید. اگر در کیش دفاع می کند باید به کارشناس امور رساله و پایان نامه. مراجعه نماید.

پس از برگزاری جلسه باید صورتجلسه امضا شده توسط تمامی داوران و استاد یا اساتید راهنما را به مسول دفتر تهران یا کارشناس امور رساله و پایان نامه. تحویل دهند .

موفق باشید