

"مراحل و مدارک تسویه حساب پس از دفاع در مقطع کارشناسی ارشد"

دانشجویان می بایست حداکثر تا سه ماه از تاریخ دفاع نسبت به انجام کارهای فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند؛ بدیهی است عواقب اقدام پس از این بازه بر عهده دانشجو میباشد.

مراحل تسویه حساب	
مرحله ۱	۱- تحویل پایان نامه صحافی شده به اساتید و کتابخانه پردیس کیش .
مرحله ۲	<p>مراجعه به واحد دانش آموختگان و تحویل مدارک زیر :</p> <p>۱- اصل کارت دانشجویی (در صورت مفقود شدن کارت ، فرم المثنی محضری را از سایت kish.ut.ac.ir (آموزش ، فرم ها) تهیه در دفتر خانه اسناد رسمی ثبت نماید و در سامانه جامع آموزش (ems.ut.ac.ir) در قسمت پیشخوان خدمت ، درخواست کارت دانشجویی ، فرم مربوطه و یک قطعه عکس را بارگذاری و مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال را در همان درخواست خود به صورت الکترونیکی پرداخت نماید. و اصل فرم ثبت شده را تحویل دهید) راهنمایی درخواست کارت المثنی در سایت ems.ut.ac.ir قابل مشاهده است .</p> <p>۲- کپی از تمام صفحات شناسنامه + کپی کارت ملی پشت و رو + کپی کارت پایان خدمت .</p> <p>۳- کپی از مدارک (دانشنامه یا گواهی موقت معتبر) مقاطع قبلی (کاردانی - کارشناسی) .</p> <p>۴- فرم تحویل پایان نامه به اساتید و کتابخانه کیش .</p> <p>۵- دانشجویان ذکور مشمول نظام وظیفه کپی از معافیت تحصیلی .</p>
مرحله ۳	<p>ثبت درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) در سامانه جامع گلستان ems.ut.ac.ir از قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب (فارغ التحصیلی) پس از ثبت درخواست حتما گزینه <input checked="" type="checkbox"/> را ارسال کنید تا درخواست به پیشخوان کارشناس انتقال یابد.</p>
<p>پس از تحویل مدارک نهایی درخواست شما قابل بررسی میباشد .</p> <p>دانش آموختگان میتوانند از گزینه مشاهده گردش کار اتوماسیون در قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب از گردش کار خود اطلاع یابند. جهت ثبت درخواست مدارک (گواهی موقت یا دانشنامه) پس از دریافت پیامک تایید گزارش فارغ التحصیلی به سایت ems.ut.ac.ir قسمت دانش آموختگان، پیشخوان خدمت و ثبت درخواست مدرک تحصیلی خود اقدام نمایند.</p>	

طبق بخشنامه شماره ۵۷۱۲۲۶۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۹ در خصوص تاخیر در پیگیری و تسویه حساب دانشجویانی که کلیه واحدهای دوره تحصیلی خود را گذرانده مشمول پرداخت جریمه به شرح ذیل میگردد:

۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تاخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (یک نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از ۱-۹۶)
۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال	تاخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (دو نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از ۱-۹۶)

مشمولین جریمه مبلغ مذکور را به شماره حساب ۵۲۲۵۵۵۷۶۹۰ بانک ملت شعبه ۱۱۳۰ صاحب حساب معاونت آموزشی دانشگاه تهران واریز و اصل فیش را همراه با مدارک تحویل نمایند.

