



نمودار گردش امور اخذ پایان نامه، برگزاری جلسه دفاع و فراغت از تحصیل

۱- دریافت جزوه راهنمای تهیه طرح تحقیق و ارائه پایان نامه از دفتر گروه آموزشی در ابتدای نیمسال دوم تحصیلی.

۲- تکمیل فرم شماره ۲ مربوط به پیشنهاد موضوع پایان نامه و انتخاب استاد راهنما و ارائه آن به دفتر گروه آموزشی حداکثر تا هفته پنجم نیمسال دوم تحصیلی.

۳- تکمیل فرم شماره ۳ (اطلاعات پژوهشی پایان نامه) + تکمیل فرم پژوهشی نوع ششم ارائه آن به دفتر گروه آموزشی حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال دوم تحصیلی.

۴- تصویب قطعی پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور احکام اساتید راهنما و مشاور + دریافت فرم شماره ۴ مربوط به گزارش پیشرفت پایان نامه.

۵- ثبت نام واحد پایان نامه برای نیمسال چهارم تحصیلی.
دانشجو موظف است تا زمان دفاع از پایان نامه در نیمسال (های) بعد ثبت نام نماید.

۶- تکمیل فرم شماره ۵، پس از اتمام پایان نامه و تایید آن توسط استاد راهنما و ارائه آن به همراه یک نسخه پایان نامه صحافی نشده به دفتر گروه آموزشی جهت بررسی اولیه پایان نامه از جهت شرایط مربوطه، تعیین داوران و تاریخ برگزاری جلسه دفاعیه، حداقل یک ماه پیش از پایان نیمسال چهارم تحصیلی.
• توضیح! در صورت آماده نبودن پایان نامه برای دفاع در پایان نیمسال چهارم لازم است تقاضای تمدید مهلت در نیمسال پنجم توسط استاد راهنما و از طریق تکمیل فرم شماره ۶ به گروه ارایه می شود تا پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه جهت تمدید اقدام شود. بررسی تقاضای تمدید منوط به تکمیل فرم شماره ۴ مربوط به گزارش پیشرفت پایان نامه و ارایه آن به همراه تقاضای تمدید است. تقاضای دانشجو برای تمدید نیمسال ششم در شرایط خاص فقط در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

۷- اخذ دعوتنامه های داوران از دفتر معاونت تحصیلات تکمیلی و پژوهشی دانشکده و ارائه آنها به همراه چهار نسخه پایان نامه صحافی نشده به استاد راهنما، مشاور و دو نفر داور. حداقل ۲ هفته پیش از تاریخ دفاع.

۸- انجام هماهنگی با مسئول سالن قضاوت جهت نصب کارهای عملی و برگزاری جلسه دفاع.

۹- پس از برگزاری جلسه دفاع، انجام اصلاحات مورد نظر داوران (در صورت وجود موارد اصلاحی).

۱۰- مراجعه به دفتر گروه جهت دریافت گواهی دفاع و درج آن در صفحه قبل از عنوان پایان نامه.

۱۱- ارائه ۵ نسخه پایان نامه های صحافی شده و CD های مربوطه + یک نسخه مقاله و CD مربوط به دفتر گروه (دو نسخه کتابخانه، دو نسخه استاد راهنما و مشاور، یک نسخه گروه). کیفیت تصاویر بخش عملی حداقل ۳۰۰ dpi باشد.
• دانشجویان موظفند یک نسخه پوستر شامل اطلاعات پایان نامه و تصاویر کار عملی خود را به انضمام دو نسخه CD مربوطه جهت انتشار کتاب فارغ التحصیلان به دفتر گروه تحویل دهند.

۱۲- مراجعه به اداره آموزش پردیس جهت انجام امور مربوط به تسویه حساب و فارغ التحصیلی.