



شرایط دوره و ضوابط اخذ و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ضوابط ذیل با توجه به آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه برای کارشناسی ارشد گروههای آموزشی تنظیم و تدوین گردیده و از دانشجویان انتظار دارد با رعایت دقیق آن روند گردش امور مربوط به دوره تحصیل و پایان نامه و پروژه عملی خود را بر اساس آن انجام دهند.

۱- شرایط عمومی

- ۱-۱- دانشجویان باید کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد (غیر از پایان نامه) را حداکثر در سه نیمسال بگذرانند.
- ۱-۲- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی دوره را بگذرانند. در صورت ارائه واحدهای کمبود، با تشخیص شورای پژوهشی- تحصیلات تکمیلی دانشکده، این تعداد تا سقف ۱۸ واحد افزایش می یابد.
- ۱-۳- حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس از مجموع ۳/۱۶ ساعات آن درس تجاوز کند، نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- ۱-۴- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره ۰/۵ در آن درس می شود.
- ۱-۵- مدارک لازم جهت بررسی موجه بودن غیبت دانشجو در کلاسهای درس، می باید حداکثر یک هفته بعد از تاریخ غیبت و برای غیبت در امتحان، حداکثر ۴۸ ساعت بعد از امتحان به معاون تحصیلات تکمیلی پردیس ارائه شود.
- ۱-۶- مدارک مربوط به غیبت ناشی از بیماری می باید توسط کمیسیون پزشکی دانشگاه بررسی شود، که این امر از طریق معاون تحصیلات تکمیلی پردیس تحقق می یابد.
- ۱-۷- چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد، به تشخیص گروه آموزشی، دانشجو مکلف است تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی یا کمبود واحد بگذرانند. تعداد واحدهای کمبود در هر رشته حداکثر ۱۸ واحد است. پرداخت هزینه دروس جبرانی به عهده دانشجو است.
- ۱-۸- تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها به عهده شورای گروه آموزشی است.
- ۱-۹- در دوره کارشناسی ارشد حذف اضطراری واحدهای درسی وجود ندارد.
- ۱-۱۰- لازم است دانشجو قبل از قطعی شدن استاد راهنما، برای کلیه مسایل آموزشی خود با استاد مشاوره که گروه آموزشی تعیین می کند هماهنگی به عمل آورد.

۲- طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

- ۲-۱- طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دو سال تحصیلی است و دانشجو طی آن علاوه بر گذراندن واحدهای آموزشی با ارائه پایان نامه و پروژه عملی فارغ التحصیل می شود.
- ۲-۲- به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی - تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی پردیس می توان یک نیمسال به مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه کرد.

۲-۳- در صورتی که دانشجوی در طول مدت تحصیلی، نتواند تحصیل خود را با موفقیت به اتمام برساند، با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما و شورای پژوهشی- تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی پردیس، پس از موافقت کمیسیون موارد خاص یک نیمسال دیگر به مدت تحصیل دانشجو اضافه می شود. در این صورت دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق مقررات مربوط به دانشجویان نوبت دوم است.

۲-۴- دانشجو در طول دوره می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی، با تأیید دانشکده و موافقت پردیس از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

۲-۵- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می شود.

۲-۶- درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال به دانشکده تسلیم شود. موافقت دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو، با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو با مشکل مواجه نشود.

۲-۷- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت پردیس یک نیمسال ترک تحصیل نماید، از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲-۸- دانشجو می تواند به هر دلیل، از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود مبنی بر انصراف از تحصیل را به معاون تحصیلات تکمیلی و آموزشی پردیس تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد نسبت به صدور گواهی انصراف از تحصیل اقدام خواهد شد.

۲-۹- دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. صدور هر گونه گواهی و ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

۳- ارزشیابی واحدهای آموزشی

۳-۱- حداقل نمره قبولی در همه دروس کارشناسی ارشد ۱۲ است.

۳-۲- میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۴ باشد. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

۳-۳- نمرات ناتمام، بایستی حداکثر تا پایان نیمسال بعد، توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و برای ثبت در کارنامه وی ارسال شود.

۳-۴- نمره درس کمبود در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی گردد.

۳-۵- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو بدون احتساب نمره پایان نامه، در پایان دوره از ۱۴ کمتر باشد، دانشجو فارغ التحصیل شناخته نمی شود و چنانچه حداکثر مجاز مدت تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدارک تحصیلی محروم می شود.

۴- استاد راهنما

۴-۱- استاد راهنما از میان یکی از اعضاء هیأت علمی گروه آموزشی و یا در صورت ضرورت از سایر گروه های آموزشی با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب می شود.

۴-۲- اساتید راهنما می توانند تعداد معینی از دانشجویان را برای هدایت پایان نامه های کارشناسی ارشد راهنمایی کنند. بنابراین در صورتی که سهمیه استاد راهنمای مورد نظر تکمیل شده باشد، شورای آموزشی نسبت به پیشنهاد استاد راهنما بر اساس ضوابط اقدام می کند.

۴-۳- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای پژوهشی- تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می شود.

۵- پایان نامه

۵-۱- پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته است که دربرگیرنده تحقیق در زمینه مربوط به رشته تحصیلی است که نتایج آن تحت عنوان پایان نامه و پروژه عملی در پایان نیمسال چهارم ارائه می شود.

۵-۲- دانشجو باید موضوع پایان نامه و پروژه عملی خود را پس از نیمسال اول با مشورت استاد راهنما یا استاد مشاور و تکمیل فرم شماره ۲ به گروه ارائه نماید.

۵-۳- چنانچه موضوع پیشنهادی مورد تأیید قرار نگیرد، دانشجو موظف است ظرف یک هفته موضوع دیگری پیشنهاد نماید.

۵-۴- پس از تأیید عنوان پایان نامه و موضوع پروژه عملی، دانشجو موظف است فرم اطلاعات پژوهشی پایان نامه (فرم شماره ۳) را به کمک استاد راهنما تکمیل نموده و جهت تصویب نهایی به دفتر گروه آموزشی تحویل نماید. این فرم در شورای تحصیلات تکمیلی گروه بررسی و پس از تصویب به معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده ارایه شود.

۵-۵- موضوع پایان نامه و پروژه عملی پس از تصویب شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و با صدور احکام استاد راهنما و استاد مشاور توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت یافته و به معاونت تحصیلات تکمیلی پردیس انعکاس می یابد.

۵-۶- در صورتی که دانشجو مایل باشد پایان نامه خود را تحت نظر و با مسئولیت استاد راهنما در قالب فرم پژوهشی نوع ششم ارائه نماید، لازم است فرم پژوهشی نوع ششم را تکمیل و جهت بررسی و تصویب، همراه با فرم اطلاعات پژوهشی پایان نامه (فرم شماره ۳) جهت طی مراحل مربوطه به شورای تحصیلات تکمیلی گروه ارائه نماید.

۵-۷- ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان نامه در شورای پژوهشی - تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور حکم استاد راهنما است.

۵-۸- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه تا زمان دفاع موظف است در نیمسال (های) بعد ثبت نام نماید.

۵-۹- در صورتی که پایان نامه، از نظر هیأت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مجاز تحصیل وی تجاوز نکند پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

۱۰ هـ - ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأتی متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و دو نفر از اعضای هیأت علمی داخل یا خارج از پردیس به عنوان داور و نماینده تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

۱۱ هـ - پایان نامه توسط هیأت داوران ارزیابی شده و بر حسب نمره هیأت داوران در ۵ درجه قرار می گیرد.

الف - از ۱۸ تا ۲۰: عالی

ب - از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: بسیار خوب

ج - از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: خوب

د - از ۱۲ تا ۱۳/۹۹: قابل قبول

ه - از ۱۲ کمتر: غیر قابل قبول

۶- شرایط دفاع

۱ ۶ - فاصله زمانی بین ثبت موضوع پایان نامه و دفاع از آن توسط دانشجو حداقل ۶ ماه است.

۲ ۶ - پس از تدوین شدن پایان نامه توسط دانشجو، استاد راهنما موظف است پایان نامه تدوین شده را بررسی نموده و پس از تأیید نهایی آن و جلب نظر استاد مشاور، آمادگی دانشجو برای دفاع را کتباً به نماینده تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه اعلام نماید. در این زمان پایان نامه دانشجو بایستی تایپ شده ولی صحافی نشده آماده دفاع باشد.

۳ ۶ - دانشجو در این مرحله موظف است از وضعیت تحصیلی خود اعم از گذراندن دروس لازم و مجاز به تحصیل بودن از نظر طول دوره با مراجعه به اداره آموزش پردیس مطمئن شود. (تکمیل فرم شماره ۵)

- ۴ ۶ - پس از دریافت نظر استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجوی برای دفاع، زمان دفاع از پایان نامه و اسامی داوران از طرف شورای تحصیلات تکمیلی گروه مشخص و جهت صدور احکام به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می‌گردد.
- ۵ ۶ - دانشجوی موظف است نامه صادره برای برگزاری جلسه دفاع به همراه یک نسخه پایان نامه صحافی نشده را در مدت قانونی (حداکثر دو هفته قبل از تاریخ دفاع) به دست داوران برساند.
- ۶ ۶ - برگزاری جلسه دفاع در هر مرحله، منوط به ارائه گزارش پایان نامه و پروژه عملی (فرم شماره ۴) و اعلام آمادگی دانشجوی برای دفاع از پایان نامه از طرف استاد راهنما است.
- چنانچه دانشجوی دارای اضافه سنوات باشد، مجوزهای لازم بایستی قبلاً اخذ شده باشد.

۷- شرایط تمدید

- ۱ ۷ - چنانچه پایان نامه در موعد مقرر به اتمام نرسد، تمدید برای نیمسال پنجم و با ارائه درخواست توسط استاد راهنما صورت می‌گیرد. در این صورت رایه گزارش پیشرفت پان نامه (فرم شماره ۴) به همراه درخواست تمدید برای نیمسال پنجم (فرم شماره ۶) الزامی است.
- ۲ ۷ - در صورتی که دانشجوی نتواند حداکثر در نیمسال پنجم فارغ التحصیل شود، درخواست ادامه تحصیل وی برای نیمسال ششم به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود و در صورت تصویب آن، مطابق تعرفه های نوبت دوم از دانشجوی شهریه اخذ می‌شود. بررسی این درخواست در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، منوط به ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه در نیمسال پنجم (فرم شماره ۴) و درخواست تمدید برای نیمسال ششم (فرم شماره ۷) می‌باشد.

۸- گواهی اشتغال به تحصیل

- ۱ ۸ - هر دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته در صورت نیاز به گواهی اشتغال به تحصیل در یک نیمسال تحصیلی، به دفتر معاونت تحصیلات تکمیلی پردیس مراجعه و درخواست کتبی خود را جهت صدور گواهی مورد نظر را ارائه می‌نماید.
- ۲ ۸ - در هر نیمسال تحصیلی فقط یک گواهی اشتغال به تحصیل کلی صادر می‌شود. بنابراین دانشجوی موظف به حفظ و نگهداری مناسب از آن می‌باشد.
- ۳ ۸ - در صورت نیاز دانشجوی به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل به چند ارگان، سازمان، ... می‌باید از اصل گواهی کپی تهیه نماید و با مراجعه به دبیرخانه پردیس و ارائه اصل گواهی، خواستار تأیید کپی مورد نظر شود.
- ۴-۸ - با توجه به این که تاریخ دفاع از پایان نامه، زمان فراغت از تحصیل می‌باشد، لذا پس از برگزاری جلسه دفاع، صدور گواهی اشتغال به تحصیل انجام نمی‌شود.