



## راهنمای ارسال درخواست و استفاده از کارپوشه

۰۷ شهریور ۱۴۰۲ | ۰۹:۴۴ | کد : ۴۲۰۶



### نحوه ایجاد درخواست و پیگیری از دانشگاه

از منوی درخواست شما می توانید درخواست مورد نظر را جستجو کنید.

ثبت نام اصلی  
از تاریخ ۱۳۸۷/۰۶/۰۴

۱- جهت ثبت درخواست از منوی سمت راست بر روی آیکن "درخواست" کلیک کنید -  
۲- درخواست خود را از منوی نمایش داده شده انتخاب کنید.

درخواست کار دانشجویی  
از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۵ تا پایان ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ فرصت دارید.  
درخواست کار دانشجویی

کارهای آن  
موردی وجود ندارد

تکمیل  
موردی وجود ندارد

دانشگاه تهران  
سامانه جامع آموزش

دانشجو -  
دانشجو

اطلاعات تحصیلی

خوابگاه

درخواست

منابع و اطلاعات

بروز رسانی و گزارش

گواهی و معرفی نامه

مهمان، انتقال و ترمیناسیون

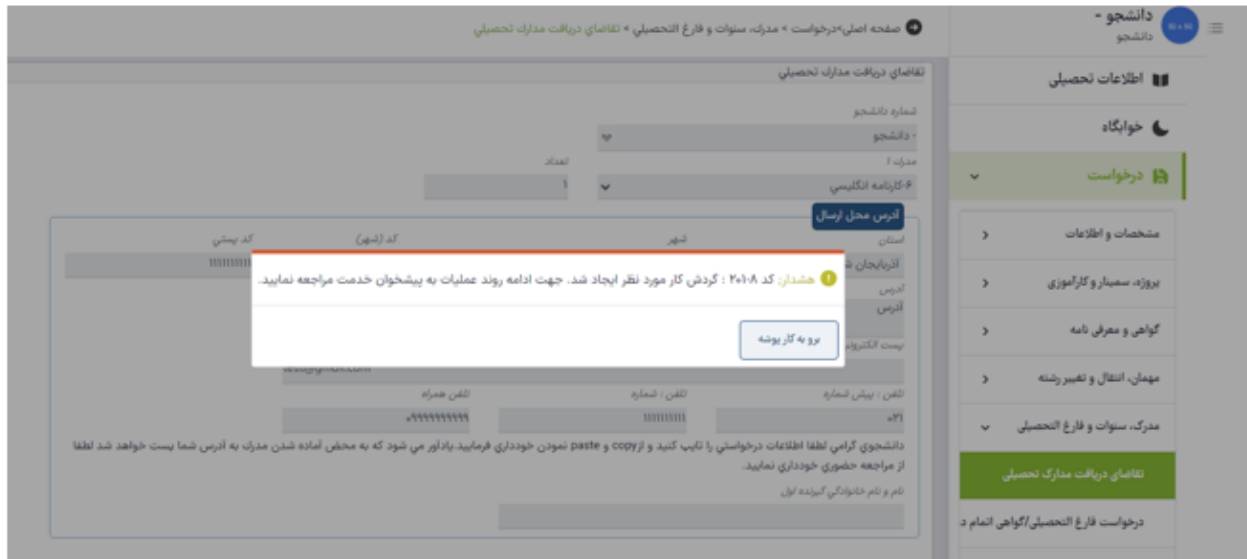
مدیریت سنوات و فارغ التحصیلی

تعامات دریافت مدارک تحصیلی

درخواست فارغ التحصیلی آگواهی تمام

درسی، ثبت نام و امتحان

پس از ثبت درخواست با پیغام زیر مواجه می شوید.



## نکاتی درباره کارپوشه

در صورتی که دارای چند پست خدمتی در کارپوشه باشید می توانید از این قسمت پست خود را انتخاب کنید.

نواری فیلتر درخواست های کاربر پنج فیلتر به شرح زیر دارد:  
 جدید: درخواست هایی که در کارپوشه کاربر منتظر تایید و ارسال هستند.  
 ارجاعی: درخواست هایی که کاربر ارجاع داده است اما خاتمه یافته نشده است.  
 جاری: درخواست هایی که برای کاربر جاری است و منتظر تایید است.  
 مختومه: درخواست های خاتمه یافته کاربر  
**همه**: همه درخواست هایی که کاربر تایید کرده است شامل خاتمه یافته و جاری

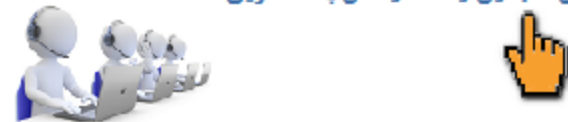
همه
جدید ۲۲۵۴
ارجاعی
جاری
مختومه
همه

دانشجویان (۴۹۸)
درخواست دفاع (۱۸)
درخواست حذف پزشکی (۸۹)
درخواست فارغ التحصیلی/کواهی اتمام دوره کتاد (نسویه حساب) (۴۸)
تقاضای دریافت مدارک تحصیلی (۳)
درخواست تغییر رشته دانشجویان سانی و کوشا (۱)
بررسی مسائل دانشجو (۳۱)
گردش کار (کارپوشه) (۱۷۵۱)
سایر (۵)

سؤال  
دارید؟

## تیکت خود را ثبت کنید

کارشناسان ما بدون وقفه در حال پاسخگویی هستند



چگونه تیکت ثبت کنیم؟

★★★★☆ ( ۶۳ )