**شيوه نامه اجرايي**

**دوازدهمین دوره انتخاب و معرفی دانشجويان نمونه و ممتاز شاهد و ايثارگر دانشگاه تهران**

1. اطلاع رساني به دانشجويان ذينفع توسط پردیس/دانشكده جهت مراجعه به وب سايت اداره كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ايثارگر دانشگاه به نشاني [shahed.ut.ac.ir](http://shahed.ut.ac.ir/default.aspx) و دريافت آيين نامه و فرم تقاضانامه دانشجویان شرکت در انتخاب دانشجوي نمونه و ممتاز (فرم شماره 1)
2. مطالعه آیین نامه و تكميل فرم الكترونيكي تقاضانامه (فرم شماره 1) و سپس چاپ و امضاي فرم مذکور توسط دانشجويان متقاضي و تحويل پرينت فرم تكميل شده مذکور به همراه فایل ورد و كليه مستندات و مدارك مربوط به دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشکده ها حداكثر تا روز چهارشنبه مورخ **07/12/1398**
3. بررسی تقاضانامه های دریافتی از دانشجويان متقاضي توسط كارشناس دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشکده و تطبيق و بررسي اصالت و كفايت مدارك و ارائه رسيد ثبت نام (فرم شماره 2) ممهور به مهر دفتر امور شاهد و ايثارگر به دانشجويان متقاضی.
4. تشكيل جلسه كميته اجرايي انتخاب و معرفی دانشجويان نمونه و ممتاز شاهد و ايثارگر در پرديس/ دانشکده بر اساس آئين نامه و درج امتياز تمامي پرونده هاي دانشجويان متقاضي بر روي پرينت تقاضانامه هاي ارائه شده توسط دانشجويان (فرم شماره 1) و انتخاب 3 نفر برتر در هر مقطع تحصيلي
5. ثبت امتيازات کسب شده از سوي كميته اجرایی انتخاب دانشجویان نمونه و ممتاز شاهد و ایثارگر پردیس/ دانشکده در فرم شماره 3 توسط كارشناس دفتر براي هريك از نفرات برتر.
6. مرتب سازی مستندات مربوط به بخش های مختلف، متناظر با ترتیب درج شده در فرم شماره 3 و ثبت شماره های پیوست مستندات در بالای صفحه هرکدام از مدارک ارائه شده.
7. ارسال اسامي برگزيدگان به اداره كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ايثارگر در قالب فرم شماره 4 که به امضای اعضای کمیته اجرایی انتخاب ومعرفی دانشجویان نمونه و ممتاز رسیده باشد، از طريق اتوماسيون اداری به همراه فرم شماره (3) تکمیل شده برای نفرات برتر به انضمام مستندات مربوطه حداكثر تا روز چهارشنبه مورخ **14/12/1398**
8. ساختار مكاتبه اتوماسيون اداری :

 عنوان: مدير كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ايثارگر دانشگاه

 تاييد: مدير دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشکده

 امضاءکننده: رئيس پرديس/ دانشکده و رئیس ستاد امور شاهد و ایثارگر پرديس/ دانشکده

 **تذكرمهم :** *كليه مدارك مربوط به دانشجويان شاهد و ایثارگر برگزيده پرديس/ دانشکده (نظير گواهي چاپ و ارائه مقاله، تاليف و ترجمه كتاب، گواهي ثبت اختراع، گواهي كسب مقام در جشنواره هاي فرهنگي و ورزشي و ....)* ***بصورت دستي****، حداكثر تا پایان وقت اداری روز سه شنبه* ***20 /12/1398*** *توسط كارشناس محترم دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشکده تحويل اداره كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و .ايثارگر دانشگاه گردد.*

بديهي است مسئوليت ناشي از عدم رعايت مفاد اين شيوه نامه به عهده دفتر امور شاهد و ايثارگر پرديس/ دانشکده خواهد بود.

 **اداره كل امور دانشجویان و کارکنان شاهد و ايثارگر**

 **دانشگاه تهران**