**انجام تسویه کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای دانشگاه تهران از طریق ایمیل :**

تسویه  پایان نامۀ دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای دانشگاه تهران در کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد، از تاریخ 1399/02/01  ، از  راه دور و از طریق ایمیل  انجام می پذیرد.

دو فایل متن کامل پایان نامه با فرمت   word  ( یا فرمت های استاندارد دیگر همچون latex ) و pdf  مطابق [شرایط از قبل اعلام شده](https://library.ut.ac.ir/documents/381543/1923008/%D8%AF%D8%B3%D8%AA%D9%88%D8%B1%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D9%84_%D9%86%DA%AF%D8%A7%D8%B1%D8%B4%20%D9%BE%D8%A7%DB%8C%D8%A7%D9%86%20%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87_%D8%A7%D8%B1%D8%B4%D8%AF%20%D9%88%20%D8%AF%DA%A9%D8%AA%D8%B1%DB%8C.pdf)  به آدرس ایمیل [cthesis.lib@ut.ac.ir](mailto:cthesis.lib@ut.ac.ir)  ارسال شود و  در صورت دارا بودن شرایط ، تسویه انجام می پذیرد. در مواردی که مطابق با  شرایط نباشد ، به اطلاع رسانده می شود تا نسبت به اصلاح اقدام گردد.

نکات قابل توجه جهت تحویل و تسویه پایان نامه :

* فایل های پایان نامه می بایست نسخه پس از اصلاحات و کامل باشد و در صورت محرز شدن وجود نواقص در پایان نامه (حتی پس از تسویه دانشجو)، کتابخانه مرکزی می تواند درخواست توقف فارغ التحصیلی دانشجو را به آموزش دانشگاه اعلام نماید.

تسویه کتابخانه مرکزی پس از تسویه کتابخانه دانشکده صورت می گیرد، لذا دانشجویان گرامی می بایست ابتدا تسویه خود را در دانشکده کامل نموده و شماره رکورد پایان نامه را از آدرس [thesis.ut.ac.ir](http://thesis.ut.ac.ir) دریافت نموده و سپس اقدام به تسویه با کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی نمایند.