



فرم تسویه حساب دانشجوی محروم از تحصیل
(اخراج آموزشی - اخراج انضباطی)

تذکر مهم: این قسمت توسط خود دانشجویان باید به دقت تکمیل و امضاء شود

معاونت محترم آموزشی پردیس / دانشکده / مرکز / مؤسسه

اینجانب:

نام خانوادگی: نام خانوادگی: نام خانوادگی: نام خانوادگی:
نام: نام: نام: نام:
صادره از: دانشجوی ترم: دوره روزانه / شبانه مقطع:
رشته: پردیس / دانشکده: این دانشگاه که تا کنون در واحد درسی نمره قبولی
گرفته‌ام با آگاهی کامل از مقررات و به رؤیت حکم محرومیت از تحصیل به شماره مورخ (صادره از اداره کل
خدمات آموزشی دانشگاه) تقاضای تعیین وضعیت پرونده تحصیلی و صدور حکم قطعی را دارم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

--	--	--

تاریخ تقاضا: روز ماه سال

شماره:

تاریخ:

اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه:

با سلام و احترام

به پیوست مدارک مشروحه ذیل مربوط به نامبرده جهت اقدام لازم ارسال می‌گردد.

- ۱- اصل کارت دانشجویی / اصل فرم تأیید شده تعهد نامه محضری و اصل رسید بانکی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال بانک تجارت (در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی).
- ۲- اصل کارنامه امضاء تأیید شده (بدون خدشه و وجود دروس ناتمام و اعلام نشده) دو نسخه.
- ۳- اصل فرم ۵۲۵ (تسویه حساب با دانشگاه).
- ۴- اصل نامه صندوق های رفاه دانشجویان در خصوص تعیین وضعیت بدهی یا تسویه حساب قطعی / تقسیط بدهی / نامه عدم بدهی به صندوق امور دانشجویی.
- ۵- گزارش فارغ التحصیلی درمقطع: کاردانی (برای دانشجویان دوره کارشناسی محروم از تحصیل).
- ۶- نامه ای از شورای انضباطی دانشجویان دانشگاه برای منع اقدام / لزوم هماهنگی دارد / ندارد.
- ۷- وضعیت نظام وظیفه (معاف تحصیلی / کارت پایان خدمت / معاف / غیره:).
- ۸- اصل کارنامه مالی (دانشجوی دوره نوبت دوم شهریه پرداز / دانشجوی دوره روزانه که تحصیل وی به صورت نوبت دوم صورت گرفته است).

محل ثبت نامه در دبیر خانه اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه

معاون علمی / معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پردیس / دانشکده