

## راهنمای تصویب طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال)

- ۱- استعلام ظرفیت استاد راهنما از کارشناس امور رساله ها از طریق سامانه پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات به آدرس [its3.ut.ac.ir](mailto:its3.ut.ac.ir) قسمت پردیس / دانشکده ها- پردیس بین المللی کیش- امور پروپوزال
- ۲- شرایط استاد راهنما :  
استاد راهنما باید عضو هیات علمی و شاغل در دانشگاه تهران و دارای مرتبه استادیار به بالاتر باشد. (اساتید بازنشسته و اعضای هیات علمی دانشگاه های دیگر با مرتبه علمی دانشیار به بالاتر فقط می توانند استاد راهنمای دوم باشند، یعنی اگر این دو مورد را انتخاب می کنید، استاد راهنمای اول باید از دانشگاه تهران باشد. تصویب این موارد با نظر و موافقت گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی پردیس می باشد.)
- ۳- تدوین طرح پیشنهادی رساله مطابق چارچوب اعلام شده به همراه امضای استاد یا اساتید راهنما و مدیر گروه ( در شرایط فعلی و تا از بین رفتن شرایط خاص به خاطر بیماری کرونا، امضای اسانید می توانند به صورت الکترونیکی و یا ارسال ایمیل باشد. دانشجوی متن تایید ایمیل اساتید را پرینت و در سامانه کنار فرم پروپوزال بارگذاری نماید.)
- ۴- بارگذاری فایل PDF و Word با امضای اساتید راهنما و مدیر گروه در سامانه گلستان به آدرس [Ems.ut.ac.ir](mailto:Ems.ut.ac.ir) قسمت پیشخوان خدمت برای دانشجویان ورودی سال ۹۶. شایان ذکر است دانشجویان ورودی سال ۹۵ و قبل از آن باید در سامانه [kishsrm.ut.ac.ir](http://kishsrm.ut.ac.ir) مدارک خود را بارگذاری نمایند.
- ۵- بررسی کارشناس امور رساله و پایان نامه. (در صورت وجود اشکال برای انجام اصلاحات به دانشجوی باز گردانده می شود و در قسمت گردش کار توضیحات نواقص درج می شود) در صورت کامل بودن تایید و برای دانشجوی ارسال می شود.
- ۶- ارسال از طرف دانشجو به سامانه همانند جویی (در صورتی که درصد همانند جویی زیر ۳۰ درصد بود تایید و ارسال برای استاد راهنما. شایان ذکر است درصد همانند جویی بالای ۳۰ درصد مورد تایید نمی باشد و باید اصلاحات انجام شود)
- ۷- تایید استاد راهنما و ارسال به کارشناس پردیس

### از این پس طبق مراحل زیر دانشجو جلسه دفاع را هماهنگ می نماید :

- ۸- ارسال از طرف کارشناس آموزش به دانشجو جهت هماهنگی جلسه دفاع از پروپوزال با اساتید راهنما و داور
- ۹- ارسال درخواست از طرف دانشجو به کارشناس در سیستم جامع آموزش و اعلام جلسه دفاع
- ۱۰- اعلام تاریخ جلسه طرح پیشنهادی رساله (سمینار پروپوزال) و ارسال فرم آمادگی برای برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال (با امضای استاد راهنما و مدیر گروه) دو هفته قبل از برگزاری به کارشناس امور رساله و پایان نامه از طریق پست الکترونیکی و یا از طریق سامانه پشتیبانی خدمات فناوری اطلاعات به آدرس [its3.ut.ac.ir](mailto:its3.ut.ac.ir) قسمت پردیس/ دانشکده ها- پردیس بین المللی کیش- امور پروپوزال)
- ۱۱- در صورتی که دفاع به صورت الکترونیکی انجام شود امضای اساتید می تواند به صورت الکترونیکی باشد. دانشجو باید پس از اخذ امضای اساتید فرم را برای کارشناس ارسال نماید.
- ۱۲- ساعات برگزاری جلسات دفاع از روز شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸:۳۰ لغایت ۳ بعد از ظهر
- ۱۳- اگر دانشجو به صورت حضوری در تهران از پروپوزال خود دفاع می کند، باید به دفتر مرکزی پردیس کیش واقع در بلوار کشاورز - بعد از تقاطع خیابان ۱۶ آذر - جنب سینما بلوار- پلاک ۲۷۶ مراجعه نماید. اگر در کیش دفاع می کند باید به کارشناس امور رساله و پایان نامه مراجعه نماید.
- پس از برگزاری جلسه باید صورتجلسه امضا شده توسط تمامی داوران و استاد یا اساتید راهنما را به مسؤل دفتر تهران یا کارشناس امور رساله و پایان نامه تحویل دهند .

موفق باشید