

"مراحل و مدارک تسویه حساب پس از دفاع"

دانشجویان می بایست حداکثر تا سه ماه از تاریخ دفاع نسبت به انجام کارهای فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند؛
بدیهی است عواقب اقدام پس از این بازه بر عهده دانشجو میباشد

مراحل تسویه حساب

<p>1- امضاء فرم تحویل رساله/پایان نامه از اساتید راهنما و مشاور(فرم در سایت Kish.ut.ac.ir) 2- تهیه یک نسخه رساله/پایان نامه صحافی شده طبق دستور عمل ساخت (فرم در سایت Kish.ut.ac.ir) 3- ثبت درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) در سامانه جامع بهستان ems.ut.ac.ir از قسمت درخواست، درخواست تسویه حساب (فارغ التحصیلی) و پس از ثبت درخواست حتما تأیید و ارسال کنید تا درخواست به کارشناس آموزش و سپس به امور فارغ التحصیلی انتقال یابد.</p>	<p>مرحله 1</p>
<p>مراجعه به دانشگاه تهران- پردیس بین المللی کیش و انجام مراحل زیر : 1- تأیید رساله/پایان نامه صحافی شده از واحد پژوهش 2- تحویل یک نسخه رساله/پایان نامه صحافی شده به همراه فرم تحویل رساله/پایان نامه به کتابخانه کیش 3- انجام مراحل تسویه حساب کتابخانه تهران مرکز(راهنمای تسویه در سایت Kish.ut.ac.ir)</p>	<p>مرحله 2</p>
<p>مراجعه به مسئول امور فارغ التحصیلی به همراه فرم تحویل رساله/پایان نامه تأیید شده کتابخانه کیش و اصل کارت دانشجویی جهت بررسی و انجام امور دانش آموختگی</p>	<p>مرحله 3</p>
<p>پس از تحویل مدارک نهایی درخواست شما قابل بررسی میباشد . دانش آموختگان میتوانند از گزینه مشاهده گردش کار آموزش در قسمت درخواست تسویه حساب از گردش کار خود اطلاع یابند. جهت ثبت درخواست مدارک (گواهی موقت یا دانشنامه) پس از دریافت پیامک تایید گزارش فارغ التحصیلی به سایت ems.ut.ac.ir قسمت درخواست- تقاضای دریافت مدرک تحصیلی - و ثبت درخواست مدرک تحصیلی خود اقدام نمائید. نکته : در مرحله ارسال مدارک (درخواست دانشنامه) نامه لغو تعهد آموزش رایگان یک متن بارگزاری نمائید که هیچ گونه تعهدی ندارید</p>	

شایان ذکر است جریمه دیرکرد تسویه حساب دانش آموختگی کلیه دانشجویان در صورت تأخیر در انجام فرایند تسویه حساب دانش آموختگی مشمول پرداخت جریمه مربوط طبق جدول تعرفه های آموزشی سال مذکور می گردند.