

"مراحل و مدارک تسویه حساب پس از دفاع در مقطع دکتری"

دانشجویان می بایست حداکثر تا سه ماه از تاریخ دفاع نسبت به انجام کارهای فارغ التحصیلی خود اقدام نمایند؛
بدیهی است عواقب اقدام پس از این بازه بر عهده دانشجو میباشد

مراحل تسویه حساب

<p>۱- امضاء فرم تحویل رساله از اساتید راهنما و مشاور (فرم در سایت Kish.ut.ac.ir) ۲- ثبت درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب) در سامانه جامع گلستان ems.ut.ac.ir از قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب (فارغ التحصیلی) پس از ثبت درخواست حتما گزینه <input checked="" type="checkbox"/> را ارسال کنید تا درخواست به پیشخوان کارشناس آموزش انتقال یابد.</p>	<p>مرحله ۱</p>
<p>مراجعه به دانشگاه تهران- پردیس بین المللی کیش و انجام مراحل زیر : ۱- تأیید رساله صحافی شده از واحد پژوهش ۲- تحویل یک نسخه رساله صحافی شده به همراه فرم تحویل رساله به کتابخانه کیش ۳- انجام مراحل تسویه حساب کتابخانه تهران مرکز (مراحل تسویه در سایت Kish.ut.ac.ir)</p>	<p>مرحله ۲</p>
<p>مراجعه به مسئول امور فارغ التحصیلی به همراه فرم تحویل رساله تأیید شده کتابخانه کیش جهت بررسی مدارک</p>	<p>مرحله ۳</p>
<p>پس از تحویل مدارک نهایی درخواست شما قابل بررسی میباشد . دانش آموختگان میتوانند از گزینه مشاهده گردش کار اتوماسیون در قسمت پیشخوان خدمت، درخواست تسویه حساب از گردش کار خود اطلاع یابند. جهت ثبت درخواست مدارک (گواهی موقت یا دانشنامه) پس از دریافت پیامک تایید گزارش فارغ التحصیلی به سایت ems.ut.ac.ir قسمت دانش آموختگان - و ثبت درخواست مدرک تحصیلی خود اقدام نمائید. نکته : در مرحله ارسال مدارک (درخواست دانشنامه) نامه لغو تعهد آموزش رایگان یک متن بارگزاری نمائید که هیچ گونه تعهدی ندارید</p>	

<p>۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>تاخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (یک نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از ۱۳۹۹/۱۱/۳۰)</p>
<p>۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال</p>	<p>تاخیر در پیگیری تسویه حساب دانش آموختگی (دو نیمسال پس از دانش آموختگی) طبق تاریخ دانش آموختگی و نیمسال مربوط (از ۱۳۹۹/۱۱/۳۰)</p>