

## راهنمای ثبت درخواست تقاضای دانشنامه و ریزنمرات

۱. ورود به سامانه

دانشجویان گرامی، جهت ثبت "درخواست تقاضای دانشنامه و ریزنمرات" از طریق سامانه جامع آموزش [ems.ut.ac.ir](http://ems.ut.ac.ir) (سیستم گلستان) و ازنوی پیشخوان خدمت اقدام نمائید. (( شایان ذکر است پس از تأیید مراحل فارغ التحصیلی و ثبت گزارش فارغ التحصیلی در پرونده الکترونیک باید درخواست را ثبت و ارسال نمائید))

The screenshot shows the EMS system interface. At the top, there are several tabs: 'اطلاعات جامع دانشجو', 'پیشخوان خدمت', and 'نوی کاربر'. The 'پیشخوان خدمت' tab is highlighted with a yellow box. Below the tabs, there is a search bar and a user profile section. The user profile section shows the name 'حسین' and the ID '۹'. Below the user profile, there is a navigation menu with the following items: 'کارت دانشجویی', 'درخواست فارغ التحصیلی (تسویه حساب)', 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی', and 'تقاضای دریافت مدارک تحصیلی'. The 'تقاضای دریافت مدارک تحصیلی' item is highlighted with an orange bar. A blue box with white text is positioned below the navigation menu, with two blue arrows pointing from it to the highlighted item in the menu and the 'درخواست جدید راهنما' link above the search bar. The text in the blue box reads: 'پس از کلیک بر روی تقاضای دریافت مدارک تحصیلی بر روی درخواست جدید کلیک کنید.'

شکل ۲. ثبت درخواست

## ۲. ثبت آدرس پستی

دانشجویان گرامی، بعد ثبت در خواست در صفحه پیشخوان، وارد صفحه بعد می شوید که در آن نوع مدرک درخواستی را می توانید تعیین می نمایید.

تقاضای دریافت مدارک تحصیلی

شماره دانشجو ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ تستی - ارشد تست

مدرک ۱ دانشنامه و ریزنمرات

آدرس محل ارسال

استان آذربایجان شرقی شهر یاسمنج کد پستی ۱۱۱۱۱۱۱۱

خیابان ۱-کوبه ۲-پلاک ۳

آدرس

پست الکترونیکی test@gmail.com

تلفن : پیش شماره ۰۲۱ شماره ۱۱۱۱۱۱۱۱ همراه ۰۹۹۹۹۹۹۹۹۹

دورنگار: پیش شماره شماره

دانشجوی گرامی، لطفا اطلاعات درخواستی را تایید کنید و از copy و paste نمودن خودداری فرمایید

در بخش مدرک، "دانشنامه و ریزنمرات" انتخاب کنید. آدرس پستی جهت ارسال مدرک را وارد نموده. دکمه ایجاد را کلیک کنید. پس از آن دکمه بازگشت را کلیک کنید تا به پیشخوان خدمت بازگردید.

ایجاد بررسی اعتبار جستجو

شکل ۳. ثبت آدرس پستی

نکته : در مرحله ارسال مدارک قسمت نامه لغو تعهد آموزش رایگان یک متن بارگزاری نمائید که هیچ گونه تعهدی ندارید

۳. پرداخت هزینه صدور مدرک

دانشجویان گرامی، در این مرحله باید پرداخت هزینه صدور مدرک و همچنین ارسال مدارک را انجام دهید و سپس درخواست خود را به کارشناس ارسال نمائید.

نکته ۲  
اگر پیامی برای کارشناس دارید، هنگام ارسال درخواست می‌توانید در قسمت "توضیح" ثبت نمائید.

در این مرحله باید پرداخت هزینه انجام شود و مدارک مورد نیاز بارگزاری گردد...

در مرحله ۴، جهت ثبت سوابق تحصیلی (تحصیلات قبلی و فعلی) بر روی لینک ثبت سوابق تحصیلی جدید کلیک کنید.

اطلاعات را تکمیل نموده و دکمه ایجاد را کلیک کنید.

جهت پیدا کردن کد دانشگاه محل تحصیل و رشته، در کادر روی فیلد کد عبارت مدنظر خود را با علامت % و یک کلمه از آن عبارت جستجو کنید.

مثلا برای پیدا کردن دانشگاه صنعتی اصفهان کافی ست از عبارت "%اصفهان" استفاده نموده و دکمه؟ رویی آن را کلیک کنید تا نام دانشگاه را برای شما نمایش دهد سپس دانشگاه مورد نظر خود را انتخاب نمائید تا کد آن در کدر نمایش داده شود.

شماره دانشجو: ۱۳۳۴۵۶۷۸۹ | ثبت تست

اطلاعات سوابق تحصیلی قبلی و فعلی دانشجو

عملیات	مقطع	نوع اطلاعات	نوع تحصیلات	نام دانشگاه محل تحصیل	رشته تحصیلی	ترم شروع	شرح ترم شروع	تاریخ پایان	سهمیه	تعداد بابت آموزش رایگان
۱	کارشناسی پیوسته	سایر تحصیلات	فعلی	دانشگاه تهران	الهیات و معارف اسلامی - ادیان و عرفان (شبهه آموزشی)	۳۹۹۱	پیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸	۱۳۹۸/۰۶/۳۱	۰	۰
۲	کارشناسی ارشد ناپوسته	سایر تحصیلات	فعلی					۱۳۹۸/۰۲	۱	۲
۳	کارشناسی پیوسته	سوابق تحصیلی (خوداظهاری)	فعلی	دانشگاه محل تحصیل	اصفهان	۳۹۹۱		۱۳۹۸/۰۵		
۴	کارشناسی پیوسته	سوابق تحصیلی (خوداظهاری)	فعلی	دانشگاه محل تحصیل	اصفهان	۳۳۳۹		۱۳۹۸/۰۵		
۵	کارشناسی ارشد ناپوسته	سوابق تحصیلی (خوداظهاری)	فعلی	دانشگاه محل تحصیل	اصفهان	۱۳۹۹/۱۰/۲۲		۱۳۹۸/۰۵		
۶	دکتری تخصصی PHD									

ثبت سوابق تحصیلی در مرحله جدید

مقطع: کارشناسی پیوسته | ترم شروع: ۳۹۹۱

نام دانشگاه محل تحصیل: اصفهان

رشته: ۳۳۳۹

تاریخ فراغت از تحصیل: ۱۳۹۹/۱۰/۲۲

سهمیه: ... | سال: ۲ | ماه: ۶

تعداد بابت آموزش رایگان: ... | روز: ...

رشته‌های دانشگاهها

شماره دانشگاه	نام دانشگاه	کشور
0131	دانشگاه صنعتی اصفهان	
0365	موسسه غیرانتفاعی صنعتی فولاد-اصفهان	
1081	موسسه غیرانتفاعی صنعتی فولاد-شهراصفهان	

شکل ۴. انجام مراحل درخواست

#### ۴. مشاهده گردش کار

دانشجویان گرامی، پس از تایید و ارسال درخواست به کارشناس، از طریق آیکون گردش کار می‌توانید مراحل گردش کار را مشاهده نمائید.

نکته ۳	در صورتی که کارشناس مشکلی مشاهده کند، در توضیحات گردش کار اعلام می‌کند. پس از رفع مشکلات اعلام شده مجدد درخواست را به کارشناس ارسال نمائید.
--------	---

نکته ۴	پس از اتمام روند کار، در قسمت <b>خاتمه یافته</b> قادر به مشاهده گردش کار در اتوماسیون اداری هستید.
--------	--



زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۷/۱۱/۰۳ - ۱۳:۲۸	دانشنامه اصلی و ریزنمرات - اشکال در درخواست - ارسال پیام به دانشجو - ۱۳۳۴۵۶۷۸۹ - تست تستی-کارشناسی پیوسته -مهندسی کامپیوتر	کارشناس گروه/مقطع(پردیس فتی- تایبیده)-دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر-کارشناسی	 گردش کار آموزش  گردش کار اتوماسیون

شکل ۵. مشاهده گردش کار

نکته : در مرحله ارسال مدارک قسمت نامه لغو تعهد آموزش رایگان یک متن بارگزاری نمائید که هیچ گونه تعهدی ندارید