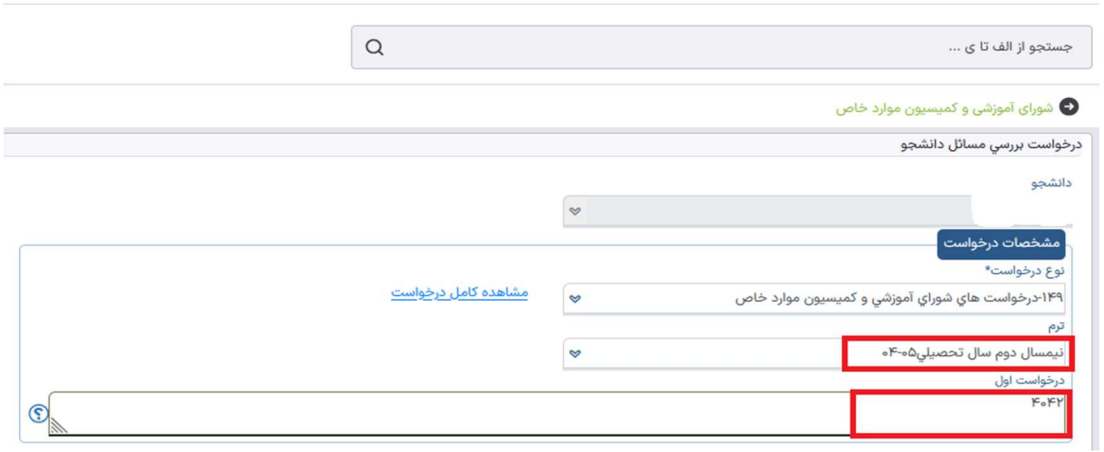
1 . ابتدا وارد سامانه بهستان شوید. از منوی درخواست‌ها، گزینه شورای آموزشی (کمیسیون موارد خاص) را انتخاب کنید.

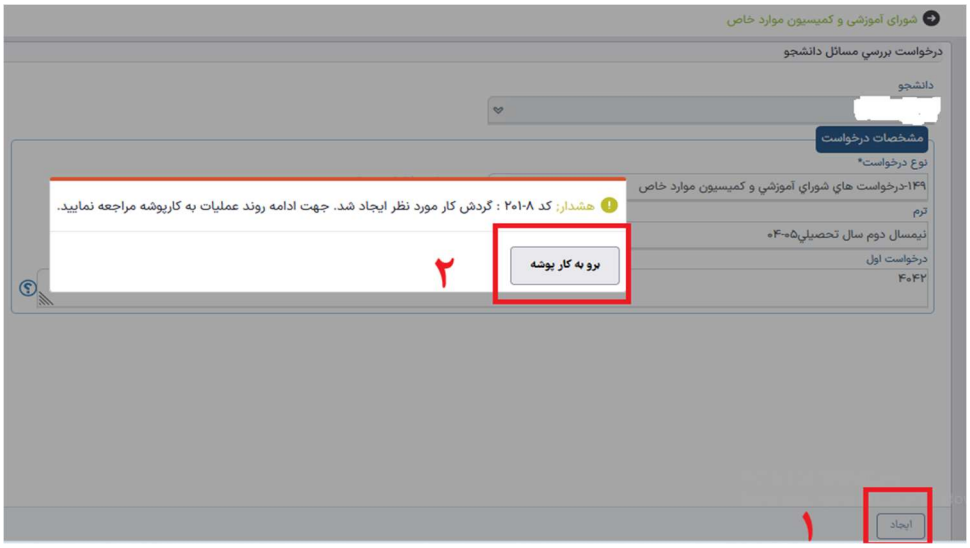


۲ .در قسمت ترم، نیم‌سالی را که قصد دارید برای آن درخواست تمدید سنوات ثبت کنید، انتخاب نمایید.

در بخش توضیحات، دلیل درخواست تمدید سنوات را به‌صورت کامل و دقیق وارد کنید. توجه: تکمیل این قسمت الزامی است.



۳. . پس از تکمیل اطلاعات، در پایین صفحه روی گزینه ایجاد کلیک کنید. سپس صفحه برو به کارپوشه نمایش داده می‌شود.



۴. در صورتی که مدارکی برای درخواست خود دارید، ابتدا گزینه ارسال و تأیید مدارک دانشجو را انتخاب کرده و مدارک مورد نیاز را بارگذاری نمایید. پس از اتمام بارگذاری، روی تأیید ارسال کلیک کنید.



۵. با باز شدن صفحه بعد، مجدداً گزینه تأیید ارسال را انتخاب کنید



۶. در مرحله بعد، گزینه تأیید و ارسال – تعیین وجود/عدم وجود سابقه مشاوره را انتخاب نمایید..



۷. در صورتی که سابقه مراجعه به مرکز مشاوره ندارید، گزینه عدم وجود سابقه مراجعه به مرکز مشاوره را انتخاب کرده و سپس روی تأیید ارسال کلیک کنید.



۸.در صفحه بعد نیز گزینه تأیید ارسال را انتخاب نمایید



۹. در آخرین مرحله، مجدداً روی تأیید ارسال کلیک کنید تا درخواست تمدید سنوات شما در سامانه ثبت شده و برای بررسی به کارشناس مربوطه ارسال شود.

